

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी. 2-22-छत्तीसगढ़ गजट/38 सि. से. भिलाई, दिनांक 30-5-2001.”



पंजीयन क्रमांक
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

छत्तीसगढ़ राजपत्र

प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 7]

रायपुर, शुक्रवार, दिनांक 14 फरवरी 2020—माघ 25, शक 1941

भाग 3 (1)

विज्ञापन

अन्य सूचनाएं

नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, दिनेश चन्द्र श्रीवास्तव आत्मज श्री नंदलाल श्रीवास्तव निवासी-मकान नं.-22/43, गांधीनगर, मैत्रीकुंज पश्चिम, रिसाली, भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) का हूँ। यह कि मेरी पुत्री, जो कि कक्षा 7वीं में अध्ययनरत है, उसके शैक्षणिक प्रमाण पत्र व अन्य समस्त दस्तावेजों में उसका नाम अदित्रि श्रीवास्तव दर्ज है। मैं उसके नाम को परिवर्तित कर नया नाम नमीक्षा श्रीवास्तव रख लिया हूँ तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब मेरी पुत्री को नमीक्षा श्रीवास्तव आत्मजा श्री दिनेश चन्द्र श्रीवास्तव के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम

अदित्रि श्रीवास्तव (Aditri Srivastava)

पिता-श्री दिनेश चन्द्र श्रीवास्तव

निवासी-मकान नं.-22/43, गांधीनगर, मैत्रीकुंज पश्चिम,

रिसाली, भिलाई,

तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)

नया नाम

नमीक्षा श्रीवास्तव (Namiaksha Srivastava)

पिता-श्री दिनेश चन्द्र श्रीवास्तव

निवासी-मकान नं.-22/43, गांधीनगर, मैत्रीकुंज पश्चिम,

रिसाली, भिलाई,

तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)

उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, रमेशलाल जैन आत्मज श्री भंवरलाल जैन, उम्र 63 वर्ष, जाति जैन, गोत्र लुंकड़, निवासी-सुन्दरगंज वार्ड, वार्ड क्र.-04, खालसा मिल के सामने, धमतरी, तहसील व जिला धमतरी (छ.ग.) का हूँ। यह कि मेरे पेन कार्ड में मेरा नाम रमेश कुमार लुंकड़ आ. श्री भंवरलाल लुंकड़ दर्ज है जो कि त्रुटिपूर्ण है, मैं अपने उपनाम को परिवर्तित कर सही नाम रमेशलाल जैन आ. श्री भंवरलाल जैन रख लिया हूँ तथा मेरी जन्मतिथि 02-06-1956 है। मैं मेरे सही उपनाम को मेरे समस्त शासकीय/अर्द्धशासकीय अभिलेखों/दस्तावेजों में दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब मुझे रमेशलाल जैन आ. श्री भंवरलाल जैन के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
रमेश कुमार लुंकड़ (Ramesh Kumar Lunkad) पिता-श्री भंवरलाल लुंकड़ निवासी-सुन्दरगंज वार्ड, वार्ड क्र.-04, खालसा मिल के सामने, धमतरी, तह. व जिला-धमतरी (छ.ग.)	रमेशलाल जैन (Rameshlal Jain) पिता-श्री भंवरलाल जैन निवासी-सुन्दरगंज वार्ड, वार्ड क्र.-04, खालसा मिल के सामने, धमतरी, तह. व जिला-धमतरी (छ.ग.)

उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, दिलेश्वर कुमार बंदे आत्मज श्री गौटीलाल बंदे, उम्र 40 वर्ष, जाति सतनामी, निवासी-तिलकपारा, वार्ड क्र. 08, नगर पंचायत नवागढ़, तहसील नवागढ़, जिला बेमेतरा (छ.ग.) का हूँ। यह कि मेरा वास्तविक नाम दिलेश्वर कुमार बंदे आ. श्री गौटीलाल बंदे है, जो कि मेरे समस्त अभिलेखों/दस्तावेजों में दर्ज है। किन्तु मेरे पेन कार्ड में मेरा नाम Dileshvar आ. Guri Lal दर्ज है जो कि त्रुटिपूर्ण है। मैं मेरे नाम को परिवर्तित कर, वास्तविक नाम को मेरे पेन कार्ड में दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब मुझे दिलेश्वर कुमार बंदे (Dileshwar Kumar Bande) आ. श्री गौटीलाल बंदे (Goatilal Bande) के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
दिलेश्वर (Dileshvar) पिता-श्री गुरी लाल (Shri Guri Lal) निवासी-तिलकपारा, वार्ड क्र.-08, नगर पंचायत, नवागढ़, तह. व जिला-बेमेतरा (छ.ग.)	दिलेश्वर कुमार बंदे (Dileshwar Kumar Bande) पिता-श्री गौटीलाल बंदे (S/o-Shri Goatilal Bande) निवासी-तिलकपारा, वार्ड क्र.-08, नगर पंचायत, नवागढ़, तह. व जिला-बेमेतरा (छ.ग.)

उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, श्रीमती प्रीति गुर्जर ध.प. श्री अरूण सिंह गुर्जर, उम्र 50 वर्ष, निवासी-एम.आई.जी.-1/337, हुडको, आमदी नगर, भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) की हूँ। यह कि पूर्व में मेरा नाम प्रीति डोंगरे था। मैंने अपना नाम परिवर्तित कर नया नाम/उपनाम प्रीति गुर्जर रख ली हूँ तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब मुझे श्रीमती प्रीति गुर्जर ध.प. श्री अरूण सिंह गुर्जर के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
प्रीति डोंगरे पति-श्री अरूण सिंह गुर्जर निवासी-एम.आई.जी.-1/337, हुडको, आमदी नगर, भिलाई, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)	श्रीमती प्रीति गुर्जर पति-श्री अरूण सिंह गुर्जर निवासी-एम.आई.जी.-1/337, हुडको, आमदी नगर, भिलाई, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)

उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, राजेश कुमार टिकरिहा आत्मज श्री योगानंद टिकरिहा, उम्र 53 वर्ष, निवासी-एस.एम.-04, मुकुटनगर, तितुरडीह, दुर्ग, तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) का हूँ। यह कि मैं भिलाई इस्पात संयंत्र भिलाई में कार्यरत हूँ। मेरे सर्विस रिकार्ड में मेरा नाम राजेश कुमार टिकरिहा (Rajesh Kumar Tikiriha) जिसमें “टिकरिहा Tikiriha” गलत वर्तनी (Spelling) है। जबकि मेरा वास्तविक उपनाम टिकरिहा Tikariha है। मैं अपने उपनाम को परिवर्तित कर, वास्तविक उपनाम दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब मुझे राजेश कुमार टिकरिहा (Rajesh Kumar Tikariha) आ. श्री योगानंद टिकरिहा के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
राजेश कुमार टिकरिहा (Rajesh Kumar Tikiriha) पिता-श्री योगानंद टिकरिहा निवासी-एस.एम.-04, मुकुटनगर, तितुरडीह, दुर्ग, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)	राजेश कुमार टिकरिहा (Rajesh Kumar Tikariha) पिता-श्री योगानंद टिकरिहा निवासी-एस.एम.-04, मुकुटनगर, तितुरडीह, दुर्ग, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)

विविध

न्यायालयों की सूचनाएं

न्यायालय पंजीयक लोक न्यास एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) दुर्ग जिला दुर्ग (छत्तीसगढ़)

दुर्ग, दिनांक 31 जनवरी 2020

प्रारूप

[देखें नियम 5 (1)]

[छत्तीसगढ़ लोक न्यास अधिनियम 1951 (1951 का 30) और छत्तीसगढ़ लोक न्यास नियम 1962 के नियम 5 (1) के द्वारा]

लोक न्यास के पंजीयक दुर्ग जिला दुर्ग के समक्ष

क्रमांक 290/प्र.02/अ.वि.अ./2019.—यतः कि आवेदक कमल कुमार जैन आ. स्व. श्री बी. एल. जैन, निवासी स्ट्रीट नं. 06, दीपक नगर, दुर्ग तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) द्वारा संस्कार एजुकेशन एण्ड हेल्थ चेरिटेबल ट्रस्ट पता कार्यालय श्री जयकीर्ति दिगम्बर जैन विद्यालय दुर्ग समिति दिगम्बर जैन मंदिर रोड दुर्ग तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) के छ.ग. लोक न्यास अधिनियम 1951 की धारा 4 के अन्तर्गत एक आवेदन पत्र नीचे लिखित अनुसूची में विनिर्दिष्ट सम्पत्ति के लोक न्यास के रूप में पंजीकृत किए जाने हेतु दिया गया है, एतद्वारा सूचनापत्र जारी कर अपेक्षा की जाती है कि कथित आवेदन पत्र पर मेरे द्वारा न्यायालय में सुनवाई दिनांक 28-02-2020 को विचार किया जावेगा.

किसी आपत्ति या सुझाव को करने का आशय रखते हुए कथित न्यास या सम्पत्ति में हितबद्ध कोई व्यक्ति इस सूचना के प्रकाशन की तारीख से एक माह के भीतर मेरे समक्ष स्वयं उपस्थित होकर या अपने अधिकृत अधिवक्ता के माध्यम से या किसी प्राधिकार पत्र के माध्यम से अधिकृत व्यक्ति के माध्यम से दो प्रतियों में लिखित अभिकथन प्रस्तुत कर सकते हैं. उपरोक्त अवधि के अवसान होने के बाद किसी भी प्रकार के आपत्ति-दावा पर कोई विचार संभव नहीं हो सकेगा.

अनुसूची

(लोक न्यास का नाम और पता व सम्पत्ति का विवरण)

- | | | |
|----------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) लोक न्यास का नाम | : | संस्कार एजुकेशन एण्ड हेल्थ चेरिटेबल ट्रस्ट द्वारा श्री जयकीर्ति दिगम्बर जैन विद्यालय समिति दिगम्बर जैन मंदिर रोड दुर्ग, तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.). |
| (2) चल संपत्ति | : | 11,000=00 अक्षरी ग्यारह हजार रुपये नगद |
| (3) अचल संपत्ति | : | निरंक |

खेमलाल वर्मा,
पंजीयक एवं
अनुविभागीय अधिकारी.

अन्य सूचनाएं

छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन लोरमी, जिला मुंगेली छ.ग.

क्रमांक/सी.जी.सी.एस.पी.ई./2019/नवम्बर/शासकीय/05

मुंगेली, दिनांक 1 नवम्बर 2019

प्रवेश एवं परिक्षा नियम 2019

01. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारंभ :-

- I. इस नियम का संक्षिप्त नाम “छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन” प्रवेश एवं परिक्षा नियम 2019 है।
- II. इसका विस्तार छत्तीसगढ़ राज्य के साथ संपूर्ण भारत है।
- III. राजपत्र में प्रकाशन दिनांक के आपत्ति अवधि के उपरांत अथवा आपत्तियों के निराकरण दिनांक से प्रवृत्त होगा।

02. परिभाषाएं :-

- I. काउंसिल :- काउंसिल से अभिप्राय “छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन” ।
- II. अध्यक्ष/सचिव :- अध्यक्ष/सचिव से अभिप्राय छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन के अध्यक्ष एवं सचिव निर्वाचित या मनोनित।
- III. पंजीकृत कार्यालय :- पंजीकृत कार्यालय से अभिप्राय काउंसिल का पंजीकृत कार्यालय लोरमी, जिला छ.ग. होगा।
- IV. प्रधान कार्यालय :- प्रधान कार्यालय से अभिप्राय काउंसिल का मुख्य कार्यालय, राज्य कार्यालय रायपुर, जिला रायपुर छ.ग. में स्थित होगा।
- V. स्कूल :- स्कूल से अभिप्राय छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन के द्वारा संचालित प्राथमिक, माध्यमिक, सेकेंडरी एवं सिनियर सेकेंडरी विद्यालय हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम तथा काउंसिल से मान्यता/संबद्धता प्राप्त विद्यालय होगा जहां पर नियमित एवं पत्राचार से अध्ययन एवं अध्यापन कार्य संपन्न होगा।
- VI. अध्ययन केंद्र :- अध्ययन केंद्र से अभिप्राय छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन से अधिकृत पत्राचार एवं ओपन माध्यम के छात्रों के आवेदन, शुल्क संग्रहण केंद्र एवं परिक्षा केंद्र होगा। अध्ययन केंद्र विकासखंड स्तर पर किसी भी पंजीकृत संस्थान या मान्यता प्राप्त संस्थान या स्कूल या कालेज में होगा।
- VII. आवेदक :- आवेदक से अभिप्राय नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड तरीके से प्राथमिक, माध्यमिक, सेकेंडरी एवं सिनियर सेकेंडरी परिक्षा प्रमाण पत्र कोर्स के अध्ययन अध्यापन कार्य में शामिल होने के लिए अथवा परिक्षा में शामिल होने के लिए निर्धारित प्रारूप में शुल्क के साथ आवेदन करेगा।
- VIII. परिक्षा :- परिक्षा से अभिप्राय काउंसिल द्वारा आयोजित नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आन डिमांड माध्यम से प्राथमिक, माध्यमिक, सेकेंडरी एवं सिनियर सेकेंडरी की समकक्ष परिक्षा, काउंसिल द्वारा निर्धारित परिक्षा केंद्रों में तथा काउंसिल से अधिकृत परिक्षा केंद्राध्यक्ष, परिक्षकों, पर्यवेक्षकों, निरीक्षणकर्ताओं द्वारा काउंसिल से प्रदत्त परिक्षा सामग्री द्वारा ली जावेगी।
- IX. प्रवेश पत्र :- काउंसिल द्वारा आयोजित परिक्षा में शामिल होने के लिए परिक्षा कक्ष में प्रवेश पाने के लिए प्रवेश पत्र काउंसिल द्वारा छात्र/छात्राओं के लिए जारी की जावेगी।
- X. परिक्षा समिति :- परिक्षा समिति से तात्पर्य काउंसिल द्वारा आयोजित परिक्षा के सफल संचालन के लिए काउंसिल द्वारा प्रत्येक परिक्षा केंद्र में परिक्षा समिति गठित की जावेगी। इसमें कम से कम 03 एवं अधिकतम

- 05 सदस्य होंगे। और एक काउंसिल में परीक्षा समिति होगी जिसके प्रमुख काउंसिल के सचिव होंगे अथवा सचिव द्वारा ही प्रत्येक केंद्र में परीक्षा समिति नियुक्त की जावेगी।
- XI. केंद्र संचालन समिति :- काउंसिल के द्वारा विकासखंड स्तर पर केंद्र संचालन के लिए आवेदित संस्थानों अथवा स्वयं काउंसिल द्वारा केंद्र संचालन समिति गठित की जावेगी। इसमें कम से कम 03 एवं अधिकतम 07 सदस्य होंगे।
- XII. गोपनीय विभाग :- काउंसिल द्वारा आयोजित परीक्षा के समस्त दस्तावेज गोपनीय विभाग के अन्तर्गत रहेगा, जिसका संरक्षक काउंसिल द्वारा नियुक्त किया जावेगा।
- XIII. शुल्क :- शुल्क से अभिप्राय काउंसिल को अथवा काउंसिल से अधिकृत संस्थान के माध्यम से प्राप्त होने वाली नामांकन, परीक्षा, केंद्रांश, संबद्धता एवं अन्य समस्त प्रकार की शुल्क जो छात्र/छात्राओं या केंद्र द्वारा काउंसिल को प्रदान की जावेगी, अथवा छात्र/छात्राओं से काउंसिल अधिकृत संस्थान को निर्धारित शुल्क प्राप्त होगा। जमा पश्चात् किसी भी शर्त में वापसी या समायोजन नहीं होगा।
- XIV. नामांकन नंबर :- नामांकन नंबर से अभिप्राय काउंसिल द्वारा आयोजित परीक्षा में शामिल होने के लिए निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन किये जाने पर प्रत्येक आवेदकों को एक नामांकन नंबर काउंसिल द्वारा प्रदान की जावेगी। नामांकित छात्र/छात्राओं को ही परीक्षा आवेदन पत्र प्रदान की जावेगी।
- XV. रोल नंबर :- रोल नंबर से अभिप्राय आवेदकों द्वारा परीक्षा आवेदन फार्म निर्धारित प्रारूप में भरकर निर्धारित शुल्क के साथ निर्धारित समयावधि तक जमा करने पर प्रवेश पत्र प्रदान की जावेगी जिसमें रोल नंबर का उल्लेख किया जावेगा।
- XVI. संबद्धता :- संबद्धता से अभिप्राय ऐसे संस्थान जो शासन से पंजीकृत होकर अथवा अनुमति/मान्यता/अनापत्ति लेकर काउंसिल से संबद्धता लेना चाहेगी उसे काउंसिल निर्धारित शुल्क लेकर निरीक्षण उपरांत संतुष्ट होने पर संबद्धता प्रदान कर सकेगी इस संबंध में संबद्धता प्रमाण पत्र काउंसिल द्वारा दी जावेगी।
- XVII. समकक्षता :- समकक्षता से अभिप्राय काउंसिल सभी शासकीय मान्यता प्राप्त बोर्ड/काउंसिल को अपने समकक्ष मानते हुए समकक्षता प्रदान करगी जब उनके द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवेदन एवं निर्धारित शुल्क प्रदान किये जाने पर अथवा पारस्परिकता के आधार पर समकक्षता दी जावेगी और समकक्षता इसी आधार पर ली जावेगी। अन्य बोर्ड/काउंसिल को नियमानुसार समकक्षता दी जा सकेगी।
- XVIII. अंक पत्र :- अंक पत्र से अभिप्राय काउंसिल द्वारा ली गई परीक्षा में शामिल छात्र/छात्राओं को उनके द्वारा प्राप्त अंको का अंक तालिका या अंकसूची प्रदान की जावेगी।
- XIX. प्रमाण पत्र :- काउंसिल द्वारा आयोजित होने वाली परीक्षा में शामिल होने वाले छात्र/छात्राओं को प्रमाण पत्र/माइग्रेशन काउंसिल द्वारा दी जावेगी।
- XX. परीक्षा विधि :- काउंसिल द्वारा परीक्षा नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आन डिमांड के छात्रों के लिए कई तरीकों से परीक्षा ली जावेगी। जिसमें क्लास रूम में उत्तर पुस्तिका में, आन लाइन कंप्यूटर द्वारा एवं अन्य तरीकों से ली जावेगी।
- XXI. सी.पी.ई. :- सी.पी.ई. से तात्पर्य सर्टिफिकेट इन प्राइमरी इक्जामिनेशन, जो कक्षा 05 वी के समकक्ष होगा।
- XXII. सी.एम.ई. :- सी.एम.ई. से तात्पर्य सर्टिफिकेट इन मिडिल इक्जामिनेशन, जो कक्षा 08 वी के समकक्ष होगा।
- XXIII. सी.एस.ई. :- सी.एस.ई. से तात्पर्य सर्टिफिकेट इन सेकेंडरी इक्जामिनेशन, जो कक्षा 10 वी के समकक्ष होगा।
- XXIV. सी.एस.एस.ई. :- सी.एस.एस.ई. से तात्पर्य सर्टिफिकेट इन सिनियर सेकेंडरी इक्जामिनेशन, जो 12वी के समकक्ष होगा।

XXV. काउंसिल द्वारा रोजगार उन्नमुखी व्यावसायिक कोर्स का संचालन किया जावेगा।

03. छात्रों का पंजीकरण :-

- I. नियमित/पत्राचार के छात्र/छात्राओं का नामांकन काउंसिल के द्वारा संचालित या अधिकृत स्कूल के माध्यम से निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन पत्र आवश्यक योग्यता धारित करने वाले आवेदकों से निर्धारित समयावधि में प्राप्त होने पर छात्रों का नामांकन किया जावेगा। निर्धारित समयावधि के उपरांत विलंब शुल्क के साथ आवेदन स्वीकार की जावेगी।
- II. पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड के छात्र/छात्राओं का नामांकन अध्ययन केंद्र के माध्यम से अथवा सीधे काउंसिल को निर्धारित शुल्क के साथ, निर्धारित समयावधि में प्राप्त होने पर नामांकन की जावेगी।
- III. अन्य समकक्ष बोर्ड/काउंसिल से उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को प्रवेश के लिए माइग्रेशन प्रमाण पत्र देना आवश्यक होगा।

04. सी.एस.ई. और सी.एस.एस.ई. के उत्तीर्णांक :-

- I. प्रति विषय 100 अंक निर्धारित होगा जिसमें 33 प्रतिशत अंक पाने पर ही उत्तीर्ण माना जावेगा।
- II. 33 प्रतिशत अंक से कम अंक किसी एक विषय में प्राप्त होने पर कृपांक दिया जा सकेगा। कृपांक अधिकतम 10 अंक दिया जा सकता है।

05. अतिरिक्त विषयों का चयन :- सी.एस.ई. और सी.एस.एस.ई. पाठ्यक्रमों में छात्र/छात्राओं अतिरिक्त विषयों के चुनाव के साथ परीक्षा में शामिल हो सकते हैं।

06. छात्र/छात्राओं का वर्गीकरण :-

- I. नियमित छात्र
- II. प्रथम अवसर के साथ नियमित छात्र
- III. पत्राचार के छात्र
- IV. ओपन के छात्र
- V. बाहरी छात्र
- VI. एक विषयीय छात्र
- VII. बाहरी एक विषयीय छात्र
- VIII. पुरक छात्र

07. परीक्षा में शामिल होने के लिए परीक्षार्थी की योग्यता :-

- I. सी.पी.ई. के लिए बेसिक जानकारी हिन्दी, अंग्रेजी एवं अन्य विषयों के साथ कक्षा 04 उत्तीर्ण होनी चाहिए।
- II. सी.एम.ई. के नियमित अध्ययन के लिए कक्षा 07 उत्तीर्ण होना चाहिए। पत्राचार एवं ओपन के लिए सी.पी.ई. या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।
- III. सी.एस.ई. के नियमित अध्ययन के लिए कक्षा 09 उत्तीर्ण होनी चाहिए और पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड परीक्षा के लिए सी.एम.ई. या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए।
- IV. सी.एस.एस.ई. के नियमित अध्ययन के लिए 11वीं कक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए। पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड परीक्षा में शामिल होने के लिए सी.एस.ई. या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए।
- V. अन्य समकक्ष बोर्ड/काउंसिल से उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को माइग्रेशन प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से देना होगा।

08. केंद्र और परीक्षा की तिथि :-

- I. केंद्र की स्थापना काउंसिल के द्वारा की जावेगी अथवा केंद्र स्थापना के इच्छुक व्यक्ति संस्था द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवेदन के साथ निर्धारित शुल्क देने पर केंद्र संचालन की अनुमति काउंसिल द्वारा की जावेगी।

- II. परीक्षा आयोजन के संबंध में समय सारणी काउंसिल द्वारा नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आन डिमांड परीक्षा के संबंध में जारी की गई अवधि में ही परीक्षा आयोजित की जावेगी।
09. परीक्षा की भाषा :-
- I. हिन्दी
 - II. अंग्रेजी या राज्य की स्थानीय भाषा में काउंसिल के नियमानुसार ली जावेगी।
10. परीक्षा के प्रकार :-
- I. नियमित
 - II. पत्राचार
 - III. ओपन
 - IV. आनडिमांड की परीक्षा उत्तरपुस्तिका आधारित, आनलाइन कम्प्यूटर बेस्ड परीक्षा ली जावेगी।
11. परीक्षा में शामिल होने के लिए आवेदन पत्र :-
- I. काउंसिल द्वारा निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ निर्धारित समयावधि में आवेदन काउंसिल द्वारा अधिकृत स्कूल, केंद्र में जमा करना होगा।
 - II. समयावधि के उपरान्त विलंब शुल्क के साथ आवेदन जमा ली जावेगी।
12. शुल्क वापसी :- काउंसिल द्वारा किसी प्रकार का कोई भी शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगा और ना ही समायोजित की जावेगी।
13. अधिकृत संस्थान की निरीक्षण :-
- I. काउंसिल कभी भी अपने अधिकृत या संबद्ध स्कूल या केंद्र की निरीक्षण कभी भी या शिक्षकत्व प्राप्त होने पर टीम गठित कर या सचिव या काउंसिल पदाधिकारी कभी भी कर सकेंगे।
 - II. निरीक्षण शुल्क अधिकृत संस्थान को देना होगा, अधिकतम वर्ष में 05 बार।
14. विवाद का निराकरण :-
- I. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में सचिव का निर्णय अंतिम होगा।
 - II. रायपुर क्षेत्र के न्यायालय के अन्तर्गत एवं माननीय उच्च न्यायालय छत्तीसगढ़ का निर्णय मान्य होगा।
15. परीक्षा कक्ष में प्रवेश :-
- I. परीक्षा कक्ष में काउंसिल द्वारा जारी प्रवेश पत्र धारित छात्र/छात्राएं ही परीक्षा में शामिल होने जा सकेंगी।
 - II. परीक्षा कक्ष में काउंसिल से अधिकृत केंद्राध्यक्ष, पर्यवेक्षक, निरीक्षण टीम या अन्य व्यक्ति प्रवेश के पात्र होंगे।
 - III. परीक्षा कक्ष में काउंसिल किसी अन्य शासकीय व्यक्ति जैसे तहसीलदार, *कलेक्टर, शिक्षा अधिकारी केंद्राध्यक्ष के अनुमति/सहमति/सुचना से जा सकेंगे।
 - IV. परीक्षा कक्ष में अनाधिकृत व्यक्ति का प्रवेश वर्जित रहेगा और जबरजस्ती प्रवेश पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकेंगी।
16. छत्तीसगढ़ राज्य के बाहर परीक्षा का आयोजन :- काउंसिल द्वारा अधिकृत स्कूल एवं केंद्र में परीक्षा आयोजित की जा सकेंगी।
17. गोपनीय दस्तावेज के संरक्षक के कार्य :-
- I. दस्तावेज की गोपनीयता बनाये रखना होगा।
 - II. दस्तावेज को केवल अधिकृत व्यक्तियों को ही देना होगा।
 - III. काउंसिल द्वारा सौंपे समस्त कार्य करना होगा।
18. परीक्षक के कार्य :-

- I. काउंसिल के नियमानुसार परीक्षा सम्पन्न कराना।
 - II. काउंसिल द्वारा सौंपे समस्त कार्य करना।
 - III. केंद्राध्यक्ष के निर्देशन में कार्य करना।
19. परीक्षा केंद्र में परीक्षा के नियम :- काउंसिल द्वारा निर्धारित नियमानुसार परीक्षा केंद्र में परीक्षा का संचालन किया जावेगा।
20. परीक्षार्थी का दुराचार :-
- I. परीक्षा नियमावली के उल्लंघन करना दुराचार माना जावेगा।
 - II. परीक्षा में अनुचित साधनों का उपयोग प्रतिबंधित रहेगा।
 - III. परीक्षा कक्ष में किसी भी अधिकारी/कर्मचारी के साथ दुर्व्यहार दुराचार माना जावेगा।
 - IV. दुराचार पर परीक्षार्थी को निस्कासित कर उनका परीक्षा रद्द की जा सकता है अथवा उस विषय में फेल माना जावेगा।
 - V. अथवा पुलिस कार्यवाही केंद्राध्यक्ष या काउंसिल द्वारा अधिकृत व्यक्ति द्वारा की जावेगी।
21. प्रश्न पत्र सेटर और देखरेख कर्ता की नियुक्ति :-
- I. प्रश्न पत्र सेट करने वाले और सेट कर्ता की निगरानी कर्ता को काउंसिल द्वारा नियुक्त की जावेगी।
 - II. प्रश्न पत्र काउंसिल कार्यालय में सेट की जावेगी।
 - III. प्रश्न पत्र लिंक होने की दशा में प्रश्न पत्र सेटर और निगरानी कर्ता के उपर उचित दंडात्मक कार्यवाही की जावेगी और परीक्षा रद्द की जा सकेगी।
22. परीक्षकों, पर्यवेक्षकों, निरीक्षणकर्ता, जांच कर्ताओं और केंद्राध्यक्षों की नियुक्ति :-
- I. परीक्षकों की नियुक्ति स्कूल प्रबंधन एवं केंद्र प्रमुख द्वारा की जावेगी।
 - II. निरीक्षण कर्ता एवं केंद्राध्यक्ष की नियुक्ति काउंसिल द्वारा की जावेगी।
23. परीक्षकों, निरीक्षणकर्ता, पर्यवेक्षकों, जांचकर्ताओं एवं केंद्राध्यक्षों की नियुक्ति रद्द करना :-
- I. किसी भी प्रकार के कदाचरण करने पर नियुक्ति रद्द मानी जावेगी।
 - II. किसी भी नियम शर्तों के उल्लंघन पर नियुक्ति रद्द की जावेगी और नियमानुसार उचित कार्यवाही की जावेगी।
24. परीक्षाफल का प्रकाशन :-
- I. परीक्षाफल का प्रकाशन काउंसिल, स्कूल एवं केंद्र के सूचना पटल पर प्रकाशित की जा सकेगी।
 - II. परीक्षाफल का प्रकाशन आनलाइन काउंसिल के वेब साइट में प्रकाशित की जा सकेगी।
 - III. समाचार पत्रों में प्रकाशित की जा सकेगी।
25. पुनर्मुल्यांकन :-
- I. परीक्षा परिणाम घोषणा या प्रकाशन के 30 दिवस के भीतर निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ जमा करने पर ही की जावेगी। समयावधि के बाद पुनर्मुल्यांकन आवेदन स्वीकार नहीं की जावेगी।
 - II. काउंसिल के प्राध्यापकों द्वारा की गयी पुनर्मुल्यांकन अंतिम होगा।
26. परीक्षा में दुराचार के लिए दंड :-
- I. संस्थान से बहिष्कृत की जा सकेगी।
 - II. डिमोशन की जा सकेगी।
 - III. पेनाल्टी लगाया जा सकेगा।
 - IV. उक्त में से कोई दो आरोपित की जा सकेगी।
27. उत्तर पुस्तिका का नष्टीकरण :-
- I. सभी कक्षाओं के परीक्षा परिणाम के प्रकाशन के 45 दिवस के उपरांत कभी भी काउंसिल नष्टीकरण कर सकेगी।

28. सी.एस.ई. 10वीं समकक्ष परीक्षा की समकक्ष विषयों की विषय सूची :-

CSE (10TH) - CERTIFICATE OF SECONDARY EXAMINATION (10TH)

Sr. No.	Subject Name	Code
Languages (any three)		
English is compulsory		
01.	Hindi	021
02.	English	022
03.	Sanskrit	023
04.	Urdu	024
05.	Telugu	025
06.	Tamil	026
07.	Sindhi	027
08.	Punjabi	028
09.	Oriya	029
10.	Marathi	030
11.	Manipuri	031
12.	Malayalam	032
13.	Kashmiri	033
14.	Gujrati	034
15.	Bengali	035
Compulsory Subject		
16.	Mathematics	036
17.	Science	037
18.	Social Science	038
Additional Compulsory Subject		
19.	Environment studies	039
20.	Assignment, Project work	040
Additional Subject (any one)		
21.	Music	041
22.	Drawing & Painting	042
23.	Art education	043
24.	Computer education	044
25.	Typewriting (Hindi /English)	045
26.	Elements of Book-keeping	046
	and Accountancy	
27.	Home Science	047
28.	Pre-Vocational Education	048
Other Additional professional Subject (any one)		
Repairing work		
29.	Computer	049
30.	Mobil	050
31.	Television	051
32.	Refrigerator	052
33.	Washing machine	053
34.	Other electronic machine	054

Manufacturing

35. Shops 055
36. Shampoo 056
37. Agarbatti 057
38. Mombatti 058
39. Washing powder 059
40. Health care product 060
41. Skin care product and other 061

Service

42. Printing 062
43. Photography 063
44. Cook 064
45. Plumber 065
46. Mechanic/raj mistri 066
47. Other service 067

29. सी.एस.एस.ई. 12वीं समकक्ष परीक्षा की समकक्ष विषयों की विषय सूची :-

CSSE (12TH) - CERTIFICATE OF SENIOR SECONDARY EXAMINATION (12TH)

Sr. No. Subject Name Code

Languages (any two)

English Compulsory

01. Hindi 101
02. English 102
03. Sanskrit 103
04. Urdu 104
05. Telugu 105
06. Tamil 106
07. Sindhi 107
08. Punjabi 108
09. Oriya 109
10. Marathi 110
11. Manipuri 111
12. Malayalam 112
13. Kashmiri 113
14. Gujarati 114
15. Bengali 115

Compulsory Subject (any three)

Science/Math's Group

16. Mathematics 116
17. Physics 117
18. Chemistry 118
19. Biology 119

Arts Group

20. History 120
21. Geography 121
22. Sociology 122
23. Economics 123

Commerce Group

- 24. Business studies 124
- 25. Accountancy 125
- 26. Philosophy 126
- 27. Public administration 127

Additional Compulsory Subject

- 28. Environment studies 128

Additional Subject (any one)

- 29. Computer science 201
- 30. Music 202
- 31. Painting & drawing 203
- 32. Home science 204
- 33. Fashion studies 205
- 34. Information technology 206
- 35. Physical education 207
- 36. Electronic & Electrical education 208
- 37. Tour and travels management 209
- 38. Clinical health nursing 210
- 39. Food and technology 211
- 40. Skill and communication 212
- 41. Yoga/Alternative medicine 213
- 42. Dance 214
- 43. Auto mobile 215
- 44. Printing technology 216
- 45. Mechanical engineering 217

Other Additional professional**Subject (any one)**

- 46. Repairing work
- 47. Computer 301
- 48. Mobil 302
- 49. Television 303
- 50. Refrigerator 304
- 51. Washing machine 305
- 52. Other electronic machine 306

Manufacturing

- 53. Soap 307
- 54. Shampoo 308
- 55. Agarbatti 308
- 56. Mombatti 309
- 57. Washing powder 310
- 58. Health care product 311
- 59. Skin care product and other 312

Service

- 60. Printing 313
- 61. Photography 314
- 62. Cook 315

63. Plumber 316

64. Mechanic/raj mistri 317

66- Other service 318

30. प्रवेश की सूचना :-

- I. प्रवेश प्रारंभ तिथि एवं अंतिम तिथि काउंसिल द्वारा निर्धारित की जावेगी।
- II. प्रवेश की सूचना काउंसिल द्वारा समाचार पत्रों, काउंसिल वेब साइट और विज्ञापन सामाग्री द्वारा की जावेगी।
- III. निर्धारित तिथि के उपरांत विलंब शुल्क के साथ प्रवेश ली जा सकेगी।
- IV. किसी भी छात्र/छात्रा को प्रवेश देने का निर्णय सीट की उपलब्धता के आधार एवं प्रस्तुत दस्तावेज के जांच के उपरांत संस्था प्रमुख निर्णय ले सकेंगे।
- V. काउंसिल का निर्णय प्रवेश के लिए अंतिम होगा।

31. शिक्षात्मक विधि :-

- I. नियमित
- II. पत्राचार
- III. ओपन
- IV. आनडिमांड

32. प्रमाण पत्र कोर्स के नाम :-

- I. सी.पी.ई. - कक्षा 5वीं समकक्ष परिक्षा प्रमाण पत्र
- II. सी.एम.ई. - कक्षा 8वीं समकक्ष परिक्षा प्रमाण पत्र
- III. सी.एस.ई. - कक्षा 10वीं समकक्ष परिक्षा प्रमाण पत्र
- IV. सी.एस.एस.ई. - कक्षा 12वीं समकक्ष परिक्षा प्रमाण पत्र

33. शिक्षा सत्र

- I. वर्ष में दो शिक्षा सत्र होगी नियमित, पत्राचार और ओपन के लिए जुलाई से अप्रैल और जनवरी से दिसंबर तक होगी।
- II. आन डिमांड परिक्षा काउंसिल द्वारा निर्धारित तिथि में कभी भी हो सकेगी।
- III. आन डिमांड परिक्षा प्रति 03 माह काउंसिल द्वारा आयोजित की जा सकेगी।

34. परिक्षा :-

- I. काउंसिल के सभी आवेदित छात्र/छात्राओं का परिक्षा निर्धारित/चयनित परिक्षा केंद्रों में ली जावेगी।
- II. परिक्षा काउंसिल द्वारा निर्धारित समय सारणी में ही आयोजित होगी।
- III. परिक्षा में अनुपस्थित छात्र/छात्राओं का शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगा।
- IV. परिक्षा उपरांत शामिल छात्र/छात्राओं को अंकपत्र एवं प्रमाण पत्र काउंसिल द्वारा प्रदान की जावेगी।

35. संबंधता/मान्यता प्रदान किया जाना :-

- I. संबंधता ऐसे संस्थान जो शासन से पंजीकृत है को निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क दिये जाने के उपरांत काउंसिल निरीक्षण कराने के उपरांत निरीक्षण प्रतिवेदन के आधार पर संबंधता/मान्यता प्रदान की जावेगी।
- II. काउंसिल का निर्णय अंतिम होगा, काउंसिल को प्राप्त हो चुके संबंधता/मान्यता शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापसी नहीं होगी।
- III. संबंधता नहीं दिये जाने की स्थिति या संबंधता निरस्त किये जाने की स्थिति में भी कोई शुल्क वापस नहीं किया जावेगी।

- IV. किसी भी नियम शर्त के उल्लंघन पर संबंधता निरस्त की जावेगी।
 - V. संबंध संस्थान के विरुद्ध न्यायालयीन एवं पुलिस प्रकरण दर्ज होने पर संबंधता स्वमेव रद्द मानी जावेगी।
36. संबंधता के प्रकार एवं शुल्क :-
- I. नियमित एवं पत्राचार के लिए विद्युत्तयों को संबंध किया जावेगा।
 - II. ओपन एवं आन डिमांड के लिए केंद्र की स्थापना की जावेगी।
 - III. प्रथम वर्ष अस्थायी संबंधता प्रदान की जावेगी।
 - IV. एक वर्ष पूर्ण होने पर सभी सुविधाएं नियमानुसार होने पर स्थायी संबंधता प्रदान की जावेगी।
 - V. संबंधता के लिए निर्धारित शुल्क काउंसिल द्वारा ली जावेगी।
 - VI. संबंधता शुल्क के साथ निर्धारित प्रारूप में आवेदन आने पर ही या निरीक्षण प्रतिवेदन के आधार पर अस्थायी या स्थायी समकक्षता प्रदान की जा सकेगी।
 - VII. संबंधता के लिए निर्धारित शुल्क ली जावेगी।
 - VIII. संबंधता शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापसी नहीं होगी।
 - IX. सभी संबंध संस्थान काउंसिल को भेजे जाने वाले समस्त शुल्क जैसे नामांकन, परीक्षा अथवा केंद्रांत शुल्क जमाकर्ता से प्राप्त होने के 07 दिवस के भीतर अनिवार्य रूप से काउंसिल के नाम से डी.डी. बनाकर पंजीकृत डाक से भेजेंगे अथवा स्वयं काउंसिल आफिस आकर जमा करेंगे अन्यथा संबंधता निरस्त कर उचित कार्यवाही की जा सकेगी।
 - X. काउंसिल को भेजे जाने वाले समस्त शुल्क डी.डी. के रूप में जमा लेना अनिवार्य होगा, नगद जमा लेने का अधिकार संबंध संस्थान को नहीं होगा।
37. समकक्षता :-
- I. काउंसिल सभी शासकीय/मान्यता प्राप्त बोर्ड/काउंसिल/विधि को अपने समकक्षता प्रदान करेगी।
 - II. काउंसिल सभी शासकीय/मान्यता प्राप्त बोर्ड/काउंसिल/विधि द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र, शुल्क के साथ समस्त आवश्यक दस्तावेज दिये जाने पर अथवा पारस्परिकता के आधार पर स्थायी समकक्षता दिये जाने पर समकक्षता प्रदान की जावेगी।
 - III. समकक्षता के लिए निर्धारित शुल्क ली जावेगी।
 - IV. समकक्षता निर्धारित शर्तों के अधीन दी जा सकेगी जिसके उल्लंघन पर समकक्षता निरस्त की जा सकेगी।
 - V. समकक्षता शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापसी नहीं होगी।
38. रैगिंग की रोकथाम :-
- I. काउंसिल से अधिकृत सभी संस्थान में एंटी रैगिंग टीम गठित की जावेगी।
 - II. रैगिंग में शामिल छात्र/छात्राओं का नामांकन निरस्त कर निष्कासित करने की कार्यवाही एंटी रैगिंग टीम द्वारा की जा सकेगी।
 - III. रैगिंग में शामिल छात्र/छात्राओं के उपर उचित दंडात्मक कार्यवाही की जा सकेगी।
 - IV. रैगिंग की रोकथाम की समस्त जिम्मेदारी संबंध संस्थान प्रमुख की होगी।
39. संबंध संस्थानों के कर्तव्य :-
- I. काउंसिल से संबंध सभी संस्थानों को काउंसिल के सभी मौखिक/लिखित आवेदों, सुचनाओं का प्राप्त करना अनिवार्य होगा।
 - II. काउंसिल के छवि को बनाये रखने हेतु उचित कार्यवाही करना होगा।
 - III. सभी व्यक्तियों, संस्था को उचित एवं सही जानकारी प्रदान करना होगा।

- IV. भ्रामक प्रचार या जानकारी नहीं देना है।
 - V. निर्धारित शुल्क ही लेना और समस्त उचित सुचनाएं सुचना पटल पर प्रदर्शित करना और सभी छात्र/छात्राओं तक जानकारी पहुंचाना होगा।
 - VI. निर्धारित समय में आवेदन प्राप्त कर शुल्क जमा लेकर काउंसिल को निर्धारित शुल्क आवेदन पत्र के साथ भेजना।
 - VII. संस्थान की सभी आवश्यकताओं के आधार पर व्यवस्था करना।
 - VIII. कानून व्यवस्था बनाए रखना और उचित समय पर सभी कार्य समयानुसार करना।
 - IX. काउंसिल किसी भी संबंध संस्थानों के बेमक़ो के लिए जिम्मेदार नहीं होगा इसकी जिम्मेदारी संस्था प्रमुख की होगी।
40. नियमों की बदलने की शक्ति :-
काउंसिल कभी भी किसी भी नियम-शर्त में परिवर्तन बिना किसी पूर्व सुचना एवं सुझाव आमंत्रित करने कर सकती है, जिसे सभी संबंध संस्थान एवं छात्र/छात्राओं को मानना ही होगा।
41. व्याख्या :-
उक्त नियम की उचित व्याख्या काउंसिल द्वारा की जायेगी, काउंसिल का व्याख्या अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

डी. पी. जोशी,
सचिव.

नोट :- किसी भी नियम शर्त के संशोधन के संबंध में अपना आपत्ति या सुझाव दो प्रतिषों में प्रख्यात दिनांक से 15 दिवस के भीतर स्वयं या मुखिया के माध्यम से दो प्रति में प्रस्तुत कर सकते हैं, बाद में विचार नहीं किया जायेगा।

डी. पी. जोशी,
सचिव.